

NEUE BUCHUNG:

GNV Remote Booking 11.03

Schließen Sie B

- Neue Reservierung
- Buchungen verwalten
- Kalender Abreise

Zwei Optionen zur Auswahl Ihrer Route:



«Wizard»:

Bietet einen Überblick über die aktuell verfügbaren Angebote

Hinfahrt	Abfahrtsdatum	Adu	Kin	Bab	Fahrzeug
Genova/Palermo	10 Nov 2021	1			--

Rücklaufzeit
 No promo Best promo Stornoversic. Vers. fah

	4IZ	3EZ	SFZ	4E
WEDNESDAY 10 NOVEMBER	Innen Kabine Late Checkout 4 LETTI	Kabine Mit Meerblick Late Checkout 3 LETTI	Familiensuite Late Checkout 3 LETTI	Kabine Mit Meerblick 4 LETTI
	€ 128,11	€ 142,36	€ 175,51	€ 120,61
THURSDAY 11 NOVEMBER	€ 128,11	€ 142,36	€ 175,51	€ 120,61



Suche anhand des Datums:

Zeigt die Preise zum konkreten Datum

Ritorno

Partenza	Nave	Disponibilità	Percorso
Lun 29 Mar 2021 - 23:00	Forza	Poltrona Cabina interna Cabina esterna	Genova / Palermo (20h ½)
Mar 30 Mar 2021 - 23:00	Tenacia	Poltrona Cabina interna Cabina esterna	Genova / Palermo (20h ½)

Wählen Sie ein normales Ticket, ein Preselling (Vorverkauf) oder eine Option aus, fügen Sie eine Fahrzeug- und/oder Personenversicherung hinzu.

Ticket
 Option Vorverka
 Kostenlose Op

No promo
 Best promo
 Stornoversic.
 Versic. fah

Zwei verschiedene Tarife: Standard und Residenti

Rate **Standard**

Standard
Residenti

Eingabe von Codes, z.B. Gutschein, Promo, MyGNV Kundencode:

Cliente MyGnv

Partnership

Codice coupon

Klicken Sie auf den grünen Pfeil um die Eingabe zu bestätigen:

Codice coupon

Sie benötigen Hilfe?

Technischer Support oder Fragen zur Buchung:
salesupport@gnv.it



Hier geben Sie Passagierdaten ein. Mit der rechten Maustaste fügen Sie die Details hinzu.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste in den weißen Bereich, um Unterkunft, Fahrzeug, Essensgutscheine und Haustiere hinzuzufügen

Abfahrtszeit	Route	Schiff
Sat 22 May 2021 - 08:45	Olbia / Genova (12h ¾)	SPLENDID

Ablaufdatum	Art von Fahrkarte	Erw	Kin	Bab	Rückzka	Rabatt	Promo	Storno	Ver. fa	Tar
--	TICKET	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Unterkünfte/Dienstleistungen	Ad	Ki	Ba	Inzelbetra	Anzahl

- Fügt unterkunft/fahrzeug
- Fügt Mahlzeiten
- Fügt Haustiere
- Verfügbarkeit



Bestätigen Sie Ihre Reservierung

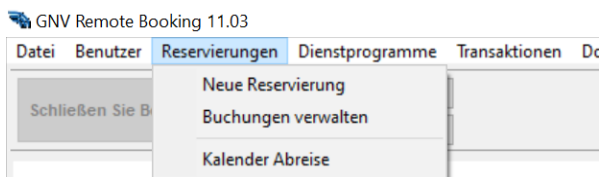


So brechen Sie den Vorgang ab

TICKETSUCHE

WIE SIE EIN TICKET IM SYSTEM SUCHEN

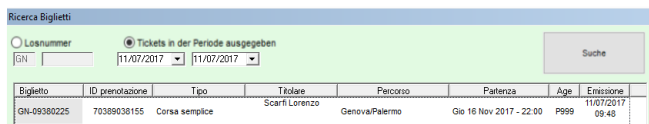
Klicken Sie in der Menüleiste auf «Reservierungen»,
dann «Buchungen verwalten»



Klicken Sie auf das Symbol mit der Lupe 

Suchen Sie das Ticket nach ID-Nummer oder nach
Ausstellungsdatum

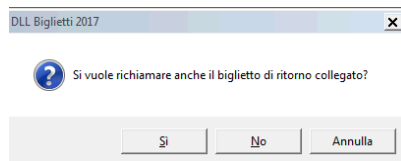
Klicken Sie auf «Suche»



Wählen Sie ein Ticket und klicken Sie unten rechts auf
«Bestätigung»

ACHTUNG:

Wenn Sie nur das Ticket der Hinfahrt sehen wollen, müssen Sie
bei der folgenden Frage "Nein" anklicken:




STORNO

WIE SIE EIN TICKET STORNIEREN

Suchen Sie das Ticket über den Menüpunkt
Reservierungen » Buchungen verwalten


Klicken Sie auf dieses Symbol 

Um das Ticket definitiv zu annullieren, klicken Sie erneut
auf das Symbol 

Um den Storno-Vorgang final abzuschließen klicken Sie
auf "Bestätigen"



WIE HOCH IST DIE RÜCKERSTATTUNG?

Um lediglich den Wert der Ticketrückerstattung
abzufragen, ohne die Stornierung zu bestätigen, klicken
Sie einmal auf das Symbol „Korb“. Um den Vorgang zu
beenden, klicken Sie auf das blaue Symbol mit dem
Pfeil "Beenden, / Abbrechen:" 

WIE BERECHNET SICH DIE RÜCKERSTATTUNG?

ZEITRAUM VOR ABFAHRT	STORNOGEBÜHR
Bis zu 20 Tage	25%
19 bis 4 Tage	30%
3 Tage bis 2 Std.	50%
Weniger als 2 Std.	100%

Im Falle einer Stornierung eines Tickets, welches bereits
geändert wurde, gilt die Stornogebühr des Datums der
Änderung. Eine Teilstornierung des Tickets ist nicht möglich.

VORVERKAUFSTICKET (PRESELLING)/OPTION UMWANDELN

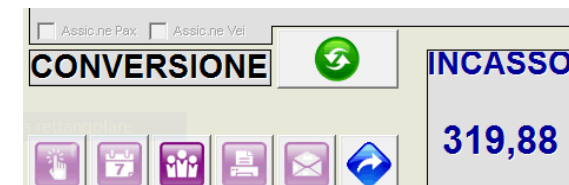
WIE SIE EIN VORVERKAUSTICKET/OPTION IN EIN VOLLWERTIGES TICKET UMWANDELN


Klicken Sie in der Menüleiste auf «Reservierungen»,
dann «Buchungen verwalten»

Wählen Sie Vorverkauf  oder Option aus 

Klicken Sie auf dieses Symbol 

Der fällige Betrag wird auf der rechten Seite
angezeigt (INCASSO)



Klicken Sie erneut auf das Symbol um zu Bestätigen 



Um den Vorgang final abzuschließen klicken Sie auf
"Bestätigen".



DATEN AKTUALISIEREN

MÖGLICHE VORGÄNGE:

Ermöglicht die Bearbeitung von: Geburtsdaten, Nationalität, Passnummer, KFZ-Kennzeichen, Fahrzeugmodell, Telefonnummer und Email der Passagiere

Dieser Vorgang ändert nicht die TKT-Nummer, ändert nicht den Tarif, es ist keine Gebühr fällig

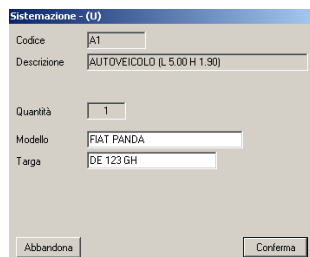
WIE SIE DIE DATEN AKTUALISIEREN:

Klicken Sie in der Menüleiste auf «Reservierungen», dann «Buchungen verwalten»

Klicken Sie auf folgendes Symbol 

Um die Passagierdaten zu ändern klicken Sie hier 

Um das Kennzeichen oder Fahrzeugmodell klicken Sie doppelt auf das Fahrzeugelement



Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie auf 



UPGRADE

MÖGLICHE VORGÄNGE:

Ermöglicht das Hinzufügen von: Verpflegung, Haustieren, Versicherungen, Kleinkindern

Ermöglicht die Fahrzeugkategorie zu ändern z.B.: A1 → A2

Es wird bei diesem Vorgang keine Änderungsgebühr erhoben, außer bei der Änderung der Fahrzeugkategorie, (TKT-Nr ändert sich)

WIE SIE EIN UPGRADE DURCHFÜHREN

Klicken Sie in der Menüleiste auf «Reservierungen», dann «Buchungen verwalten»

Klicken Sie auf dieses Symbol 

Um Verpflegung oder ein Haustier hinzuzubuchen:

Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das weiße Feld und wählen Sie **Mahlzeiten/Haustiere** hinzufügen

Eine Versicherung hinzufügen:

Setzen Sie den Haken: Assic.ne Pax Assic.ne Vei

Um ein Fahrzeug zu ändern:

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Element und wählen Sie „Element löschen/Entfernen“

Klicken Sie mit der rechten Maustaste im weißen Bereich und wählen Sie Unterkunft/Fahrzeug hinzufügen

Um ein Infant hinzuzufügen:

Klicken Sie mit der rechten Maustaste und klicken Sie auf bearbeiten. Aktualisieren Sie dann die Anzahl der Kleinkinder

Klicken Sie  u. fügen Sie den Namen hinzu

Klicken Sie hier um das Upgrade zu speichern 



UMBUCHUNG


MÖGLICHE VORGÄNGE:

Ermöglicht das Ändern von: Route, Datum, Namen, Unterkunft
Ermöglicht das Hinzufügen von: Fahrzeugen


Dieser Vorgang verlangt eine Umbuchungsgebühr, der zum Zeitpunkt der Umbuchung gültige Tarif wird verwendet, TKT-Nr. sich


WIE SIE EIN TICKET UMBUCHEN

Klicken Sie in der Menüleiste auf «Reservierungen», dann «Buchungen verwalten»


Klicken Sie auf 

Um **Passagiere** zu ändern, hinzuzufügen oder zu löschen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Unterkunft, klicken Sie auf bearbeiten und aktualisieren Sie die Anzahl der Passagiere. Dann aktualisieren Sie die Namen: Klicken Sie auf das Symbol 

Um **Datum** oder **Route** zu ändern, klicken Sie hier 

Um ein **Fahrzeug** hinzuzufügen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in das weiße Feld und wählen Sie Unterkunft/Fahrzeug hinzufügen

Um die Umbuchung zu speichern klicken Sie erneut auf das Symbol 





GEÄNDERTE ABFAHRTEN

Um mögliche Fahrplanänderungen einzusehen, klicken Sie auf den Menüpunkt: «Dienstprogramme» und dann auf «veränderte Abfahrten»

Sie benötigen Hilfe?

Technischer Support oder Fragen zur Buchung:
salesupport@gnv.it

LEITFADEN FÜR BUCHUNGEN

FUNKTION	VORGANG	HINWEIS
 AKTUALISIERUNG	Kennzeichen aktualisieren	Ticketnummer nach einer Aktualisierung bleibt die selbe; keine Tarifänderung; keine Gebühren
	Fahrzeug Beschreibung (Modellname) aktualisieren	
	Geburtsdaten aktualisieren	
	Ausweis-/Passnummer aktualisieren	
	Nationalität aktualisieren	
	Telefonnummer aktualisieren	
	Email aktualisieren	
 STORNIERUNG	Ticketstorno	Ticketstorno mit entsprechenden Stornogebühren nach GNV-Transportbedingungen (verfügbar unter www.gnv.it/de)
 UPGRADE	Verpflegung hinzufügen	Die genannten Positionen können <u>ohne</u> Änderungsgebühr hinzugebucht werden; der zum Zeitpunkt der ursprünglichen Buchung gültige Tarif wird angewendet (Preisniveau wird beibehalten), Ticketnummer ändert sich. Bei der Änderung der Fahrzeugkategorie wird eine <u>Änderungsgebühr fällig</u> ; der zum Zeitpunkt der ursprünglichen Buchung gültige Tarif wird angewendet (Preisniveau wird beibehalten), Ticketnummer ändert sich.
	Haustiere (Hunde/Katzen) hinzufügen	
	Kleinkind hinzufügen	
	Fahrzeugkategorie ändern (z.B. von A1 zu A2 usw.)	
 UMBUCHUNG	Route ändern	Eine <u>Umbuchungsgebühr</u> wird <u>fällig</u> ; der tagesaktuelle Tarif wird angewendet, Ticketnummer ändert sich.
	Datum ändern	
	Passagiernamen ändern	
	Unterkunft ändern (z.B. Kabinenart)	
	Fahrzeug hinzufügen	