



Contact Center: ☎ +39-010/2094.591  
✉ gruppi@gnv.it – Fax +39-010/2094.391

### **CONDIZIONI PREFERENZIALI GRUPPI 2018**

Le Condizioni preferenziali Gruppi prevedono un minimo di 15 passeggeri paganti (compresi tra adulti e bambini).

Gratuità per i passeggeri: le gratuità saranno calcolate sulla quota base della classe tariffaria, ogni 8 passeggeri paganti una quota base free indipendentemente dalla sistemazione occupata.

Nessuna gratuità è prevista su eventuali servizi aggiuntivi. Restano escluse le tasse che dovranno essere sempre calcolate.

Gratuità per l'autista: autista gratuito in cabina quadrupla interna (posto uomo in cabina quadrupla interna condiviso) per un numero massimo di 2 posti autisti per autobus. La gratuità pasti self-service sarà garantita per 2 autisti se richiesti da tutto il gruppo. Eventuali altre sistemazioni (es. singola interna) saranno conteggiate da listino. L'autista è considerato un passeggero a tutti gli effetti e come tale deve essere prenotato.

Prezzi netti – non commissionabili. Le prenotazioni gruppi, effettuate direttamente con l'ufficio gruppi GNV, senza l'intervento di alcun intermediario (agenzie di viaggi e/o tour operator), saranno soggette all'applicazione di 4 euro di diritti di prenotazione, calcolati per persona a tratta.

Le Tasse e Supplementi sono indicate per pax e per veicolo a tratta, possono variare in corso d'anno; la quota aggiornata è riportata negli estratti-conto e nei preventivi forniti su richiesta.

La Compagnia si riserva il diritto di modificare i prezzi (bunker surcharge) in caso di aumento del costo del carburante

### **SI RICHIEDE CONFERMA DELLE PROGRAMMAZIONI OPZIONATE A 45 GG PRIMA DELLA PARTENZA**

Le opzioni non confermate entro i termini indicati verranno automaticamente annullate.

L'opzione è comprensiva di tutte le condizioni GNV, che con conferma dell'opzione medesima si intendono pienamente accettate.

Bambini: fino a quattro anni non compiuti gratis, non occupando un proprio posto. Da quattro anni compiuti a 12 non compiuti pagheranno il 50% della Quota Base. L'età dei bambini deve essere documentata.

Pagamento 15 gg. prima della partenza a mezzo bonifico bancario, a ricezione di nostro E/C.

Biglietto emesso dall'Ufficio Gruppi, a seguito ricezione copia bonifico bancario; il biglietto emesso non può subire variazioni

Per i gruppi di studenti è prevista la compilazione di dichiarazione di manleva a favore del Vettore Marittimo firmata dal dirigente scolastico.

**Invio lista nominativa di tutti i partecipanti e targa dei veicoli a saldo gruppo 15 gg prima della partenza.**

**Vi informiamo**

**che senza i dati richiesti non sarà possibile emettere il biglietto.**

Dovrà essere fornito il numero di tel. cellulare del capo-gruppo per eventuali comunicazioni urgenti.

I servizi proposti sono subordinati all'accettazione delle Condizioni Generali Trasporto Passeggeri GNV ultima edizione, riportate sul sito [www.gnv.it](http://www.gnv.it).



Contact Center: ☎ +39-010/2094.591  
✉ gruppi@gnv.it – Fax +39-010/2094.391

## 1. RECESSI E RIMBORSI RELATIVI AI GRUPPI

Nessuna penalità viene trattenuta per variazioni e/o cancellazioni parziali prima del pagamento a saldo, ossia fino a 15 gg. prima della partenza.

Nessuna modifica potrà essere effettuata dopo l'emissione del biglietto.

Successivamente, per i recessi – che dovranno essere comunicati via fax o email all'ufficio gruppi – si applicheranno le seguenti trattenute:

**Da 15 fino a 4 giorni prima della partenza: 20%**

**Da 4 gg. fino a 48 h prima 80%**

**100% di penale nelle ultime 48 h.**

Nessun rimborso spetta a chi non si presenti nel tempo stabilito per l'imbarco, così come a chi comunica cancellazioni parziali soltanto all'atto dell'imbarco.

I rimborsi riguardano soltanto il passaggio nave ad esclusione di tutti i servizi aggiuntivi compreso i pasti.

Nessun rimborso spetta a chi cancella il giorno stesso della partenza, a chi non si presenti nel tempo stabilito

## 2. CONFERMA OPZIONE E RECESSO

**Conferma Opzione:** nel momento in cui l'opzione verrà confermata sarà richiesto il versamento del 10% del valore totale della pratica gruppo a titolo di deposito cauzionale a garanzia del buon fine della pratica gruppo. Le somme versate a titolo di deposito cauzionale in caso di recesso saranno trattenute a titolo di penale, pertanto non rimborsabili.

## 3. PROCEDURA PER RECESSI E RIMBORSI

L'agenzia o il capogruppo dovrà notificare l'annullamento inviando comunicazione scritta via email o fax, indicante: Numero del biglietto, nome gruppo, data e linea viaggio, numero dei passeggeri che annullano e tipologia di cabina annullata, richiedendone il rimborso a termini contrattuali.

### **IMPORTANTE**

In fase di imbarco, il capogruppo, dopo aver effettuato il check-in, dovrà trattenere le carte di imbarco non utilizzate ed inviarle via mail ([gruppi@gnv.it](mailto:gruppi@gnv.it)) o via fax (0102094391), entro un mese dalla data di partenza. La mancata ricezione delle carte di imbarco originali precluderà la possibilità di procedere al rimborso.

## 4. ASPETTI CONTABILI

Vi segnaliamo che dal 1° gennaio 2017 verrà emessa una fattura/nota di credito riepilogativa mensile per tutti i biglietti emessi nel periodo.

Per l'emissione del documento verranno utilizzati i dati da voi forniti attraverso la compilazione dell'apposito modulo



Contact Center: ☎ +39-010/2094.591  
✉ gruppi@gnv.it – Fax +39-010/2094.391

## 5. PROCEDURE OPERATIVE

### IMBARCO:

Il capo-gruppo dovrà presentarsi in porto presso la biglietteria GNV 2 ore prima della partenza nave, specificata sul biglietto, con copia dei documenti di viaggio per effettuare il check-in.

I passeggeri sono tenuti, a propria cura, spese e responsabilità, a verificare, prima dell'imbarco, i propri documenti presso le Autorità di Polizia preposte, al fine di accertare che i medesimi siano idonei per l'entrata nel Paese di sbarco. La Compagnia non rimborserà quei Passeggeri non autorizzati della Polizia di Frontiera ad imbarcare perché trovati con documenti non idonei all'espatrio.

Per motivi di sicurezza è possibile entrare in porto solo esibendo copia del documento di viaggio. Dopo l'entrata in porto i veicoli procederanno seguendo le indicazioni per raggiungere il molo d'imbarco.

**Ritiro carte d'imbarco:** Le carte d' imbarco verranno ritirate dal Capo Gruppo previa presentazione del biglietto di viaggio presso l'ufficio biglietteria GNV al Terminal Traghetto Porto, dove previsto, sulle tratte Napoli – Palermo e viceversa il check-in viene effettuato direttamente all'imbarco.

Il Capo Gruppo riceverà le carte d' imbarco per tutti i passeggeri, l'autista, bus ed eventuali altri veicoli inclusi. La carta d'imbarco dovrà essere esposta sul parabrezza anteriore del veicolo. Le carte d' imbarco passeggeri sono individuali, non nominative dovranno essere consegnate a tutti i passeggeri e da questi esibite al nostro personale di bordo preposto all'imbarco. La carta d' imbarco è indispensabile per salire a bordo e deve essere conservata fino allo sbarco. Su ogni carta d' imbarco sono indicati: il ponte, la tipologia ed il numero della cabina. Una volta a bordo, i passeggeri sono cortesemente invitati a mostrare le proprie carte di imbarco al personale GNV, che si occuperà d'indicare loro l'ubicazione delle cabine. Le chiavi delle cabine (tessere magnetiche) si trovano all'interno delle stesse.

**Imbarco bus:** Il bus procederà all'imbarco senza i passeggeri a bordo, i quali, attraverso scale mobili e ascensori, arriveranno alla reception. Dopo la partenza il garage verrà chiuso e non sarà accessibile fino all'arrivo della nave a destinazione.

**Gruppi con veicoli al seguito:** Sarà indispensabile avere un capo-gruppo che si occupi del ritiro delle carte d'imbarco presso le biglietterie portuali GNV. Le procedure d'imbarco seguiranno il normale iter passeggeri individuali.

**Controllo dei documenti / bagagli:** A causa delle nuove norme di sicurezza anti-terrorismo, il personale GNV- SNAV è autorizzato ad effettuare controlli ai passeggeri, bagagli e bus. Ciascun passeggero è tenuto a viaggiare con i documenti validi.



Contact Center: ☎ +39-010/2094.591  
✉ gruppi@gnv.it – Fax +39-010/2094.391

**Servizi a bordo:** Per ogni servizio richiesto a bordo (pasti e altro), il CG è tenuto a presentare il biglietto di viaggio alla reception dove gli saranno date informazioni e rispettivi BUONI di servizio. Gli orari di apertura e chiusura self-service e ristorante sono riportati sul programma del giorno disponibili a bordo.

I passeggeri hanno esclusivamente diritto ai pasti presenti sul biglietto. E' possibile soltanto un passaggio al Self Service. Ulteriori piatti e pietanze non presenti nel menu di listino, dovranno essere pagate direttamente alle casse al prezzo pubblicato a bordo.

Sui siti [www.gnv.it](http://www.gnv.it) sono disponibili le indicazioni sull'ubicazione dei porti serviti da GNV e SNAV.

**Numeri telefonici delle biglietterie portuali:**

Genova                      Tel. 010 -2094777

Civitavecchia Tel. 0766 - 59631

Napoli                      Tel. 081 - 4285555

Palermo                    Tel. 091- 60726111

Termini Im                Tel. 091- 60726199

Porto Torres              Tel. 079 -516034



Contact Center: ☎ +39-010/2094.591  
✉ gruppi@gnv.it – Fax +39-010/2094.391

**Vi preghiamo di compilare i seguenti campi:**

Nazionalità del richiedente la fattura (\*) \_\_\_\_\_

Natura del richiedente (barrare) (\*)  Persona fisica

Azienda/Professionista (P.IVA)

Codice Fiscale/Partita Iva (Vat Number) (\*) \_\_\_\_\_

Ragione sociale o Cognome/Nome se Persona Fisica (\*) \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza o domicilio \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Nazione \_\_\_\_\_

E-Mail (\*\*) \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Data nascita (se persona fisica) \_\_\_\_\_

Luogo nascita (se persona fisica) \_\_\_\_\_

(\*) si prega di prestare la massima attenzione alla compilazione dei dati richiesti **obbligatori**, infatti nel caso in cui dovessero risultare anche parzialmente errati non si potrà dare seguito alla richiesta di emissione della fattura.

(\*\*) l'indirizzo email verrà utilizzato esclusivamente per l'invio della fattura.



Contact Center: ☎ +39-010/2094.591  
✉ gruppi@gnv.it – Fax +39-010/2094.391

Letto, accettato e sottoscritto

---

Timbro e firma

A norma dell'art.1341 e segg. Cod. Civ. si dichiara di accettare specificamente ed espressamente i seguenti punti delle *Condizioni Preferenziali*: Art.1 (recessi e rimborsi relativi ai gruppi), Art.2 (conferma opzione e recesso).

Letto, accettato e sottoscritto

---

Timbro e firma

**FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia relativa al presente Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Genova.



Contact Center: ☎ +39-010/2094.591  
✉ gruppi@gnv.it – Fax +39-010/2094.391

#### CLAUSOLA 231

La suddetta Agenzia di Viaggi dichiara espressamente di essere a conoscenza delle Disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n 231, e s.m.i., nonché dei principi e delle norme e degli standard previsti dal modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello") e del codice etico (di seguito, il "Codice") del Gruppo GNV, copia dei quali è disponibile online sul sito internet della società all'indirizzo [www.gnv.it](http://www.gnv.it). Tanto premesso dalla, suddetta Agenzia di Viaggi obbligandosi anche per il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si obbliga a:

- 1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice ed a tenere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre GNV al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D. lgs. n. 231/2001;
- 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori di GNV a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello. L'inosservanza di tale impegni da parte della suddetta Agenzia di Viaggi costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima GNV a risolvere l'Accordo con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Qualora la suddetta Agenzia di Viaggi adotti proprio Modello ex 231/2001 e ne trasmetta notifica e copia a GNV, questa si impegna ad osservarlo sulla base di reciprocità.

#### PRIVACY - Art. 7 D. Lgs 196/2003

L'articolo 7 della normativa D. Lgs. 196/2003 sui dati personali le da diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano; conoscerne il contenuto e l'origine; verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica o la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento sia per lo scopo della raccolta sia per l'invio di materiale pubblicitario, promozionale, di ricerche di mercato, comunicazione commerciale.

Per l'esercizio dei diritti sopra indicati è possibile rivolgersi al titolare del trattamento.

Genova, addì .....

Letto, accettato e sottoscritto

---

Timbro e firma