



GNV Remote Booking Manuale di Utilizzo

1	Installazione	pag 02
2	Menu "Utente"	pag 02
	2.1 Collegamento	pag 03
	2.2 Scollegamento	pag 03
	2.3 Cambio Password	pag 03
3	Menu "Booking"	pag 03
	3.1 Emissione	pag 03
	3.1.1 Selezione viaggi	pag 04
	3.1.2 Aggiungi servizi	pag 05
	3.1.3 Dati Cliente	pag 07
	3.1.4 Lista Nominativi	pag 08
	3.1.5 Stampa Quotazione	pag 08
	3.1.6 Abbandono Operazione	pag 08
	3.1.7 Conferma Emissione	pag 08
	3.1.8 Prevendita	pag 09
	3.2 Gestione Prenotazione.....	pag 09
	3.2.1 Aggiornamento	pag 12
	3.2.2 Annullamento	pag 13
	3.2.3 Sostituzione	pag 14
	3.2.4 Upgrade	Pag 15
	3.3 Calendario partenze	pag 16
4	Menu "Utilità"	pag 16
	4.1 Biglietti partenze Annullate/Variate	pag 16
	4.2 Riepilogo Operazioni	pag 17
	4.3 Riepilogo Contabile	pag 17
	4.4 Elenco transazioni c/c (solo per agenzie che transano con carta di credito)	pag 18
5	Menu "Download documenti"	pag 18
	5.1 Documenti Generali	pag 18
6	Pulsanti Schermata Principale	pag 18
	6.1 Aggiornamento Versione	pag 19
	6.2 Total Fax	pag 19
	6.3 News	pag 19
	6.4 Brochure	pag 19
	6.5 Condizioni Generali	pag 19
7	Menu "File"	pag 19
	7.1 Configura Stampa Biglietti	pag 19
	7.1.1 Stampa Dati Agenzia	pag 19
	7.1.2 Stampa Importi	pag 19
	7.1.3 Imposta Stampante	pag 19
	7.2 Selezione Lingua	pag 19
	7.3 Suoni	pag 19
	7.4 Slideshow webcam	pag 19
	7.5 Uscita	pag 20
8	Menu "Info"	pag 20
	8.1 Supporto	pag 20
	8.2 About	pag 20

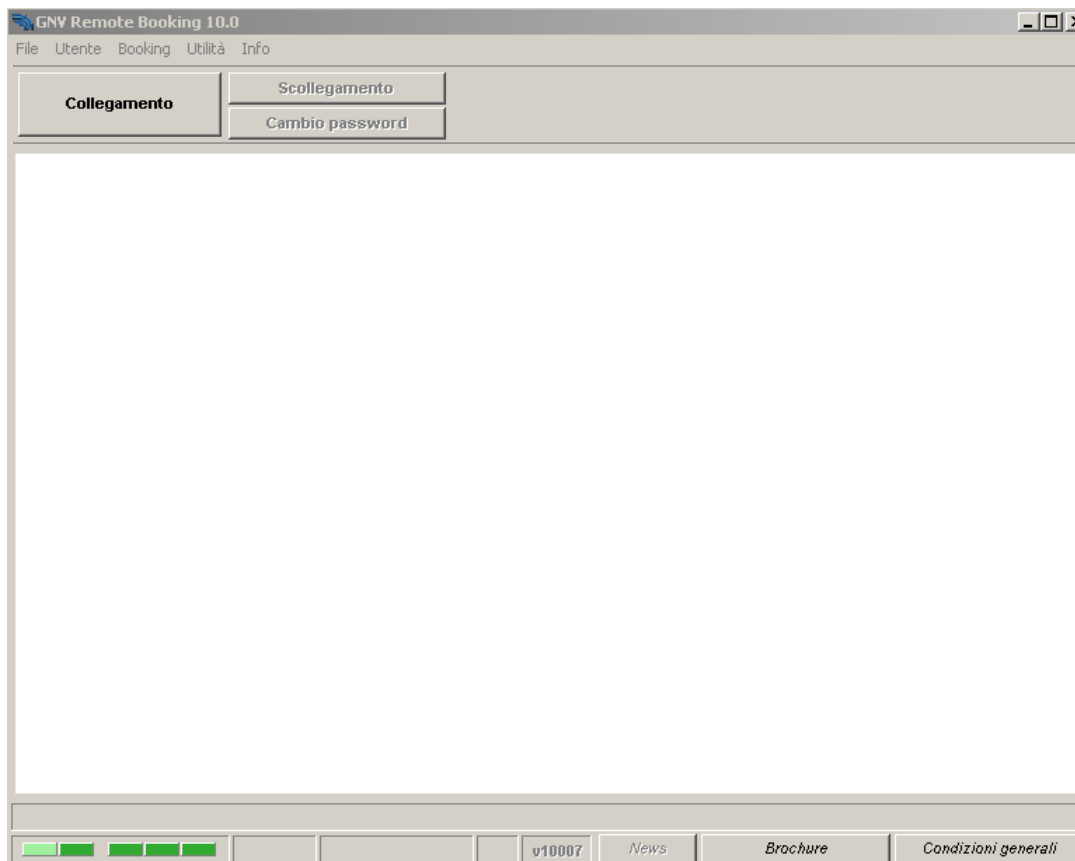
1 - Installazione

- 1) Digitare nella finestra del browser l'indirizzo <http://remote.gnv.it/download.asp>
- 2) Quando viene visualizzata la pagina di accesso "Remote Booking Download" inserire Utente e Password e premere il pulsante "Download"
- 3) Verrà avviato il download del programma di installazione GnvSetup.exe. Dipendentemente dal browser utilizzato potrebbe essere richiesto di specificare un percorso di salvataggio. In questo caso si consiglia di salvare il file sul Desktop
- 4) Al termine del download avviare il programma appena scaricato
- 5) Confermare i vari passaggi fino al termine dell'installazione. Al termine dell'installazione il file GnvSetup.exe può essere rimosso.



A questo punto si creerà sul desktop l'icona per il collegamento al programma.

Cliccando sull'icona si aprirà la maschera principale del programma:



2 - Menu "Utente"

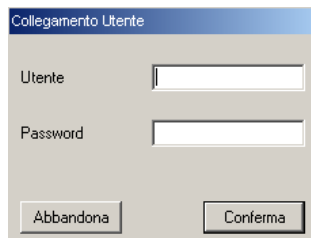
2.1 Collegamento

Cliccare sull'icona "GNV Booking" sul desktop; si aprirà una finestra con il tasto attivo "Collegamento" ed i tasti disattivati "Scollegamento" e "Cambio Password".



Cliccare sul tasto "Collegamento".

Quick Reference GNV Remote Booking



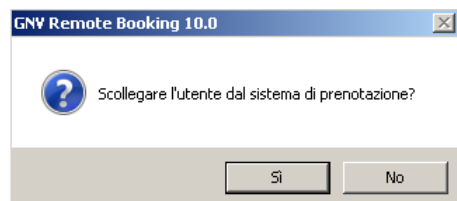
Comparirà la finestra dove inserire l'utente (User) e la password , cliccare "Conferma".

Una volta collegati comparirà sulla maschera di collegamento il nome della vostra agenzia e si attiveranno i tasti di "Scollegamento" e "Cambio Password" mentre si disattiverà il tasto "Collegamento". Il collegamento si può effettuare anche utilizzando il tasto "Collegamento" della schermata principale

2.2 Scollegamento

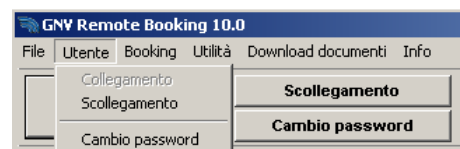


Cliccando su "Scollegamento" apparirà la seguente finestra

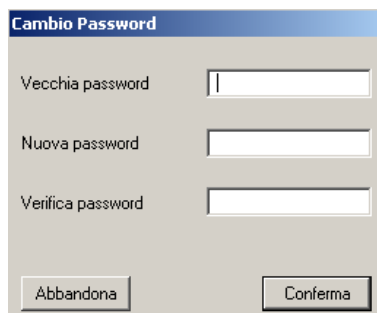


Cliccare su "Sì" per uscire dal sistema.

2.3 Cambio Password



Cliccando su "Cambio Password" apparirà la seguente finestra

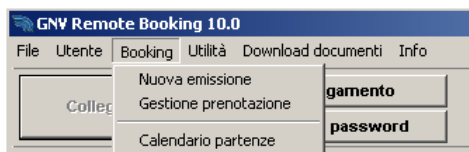


Compilare i cambi e cliccare "Conferma" per modificare la password

3 - Menu "Booking"



3.1 Emissione

Dalla maschera di collegamento aprire la tendina "Booking" e selezionare "Nuova emissione". Si aprirà la maschera "Emissione Biglietti".



Quick Reference GNV Remote Booking

Selezione del viaggio

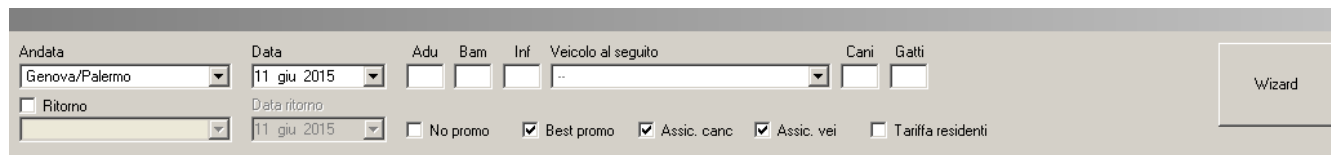
Per selezionare i viaggi desiderati è possibile utilizzare la funzione Wizard  o la ricerca classica .

La ricerca classica permette di impostare solamente tratta e data, restituisce un elenco di partenze con l'indicazione delle principali sistemazioni disponibili ma non espone direttamente il prezzo.

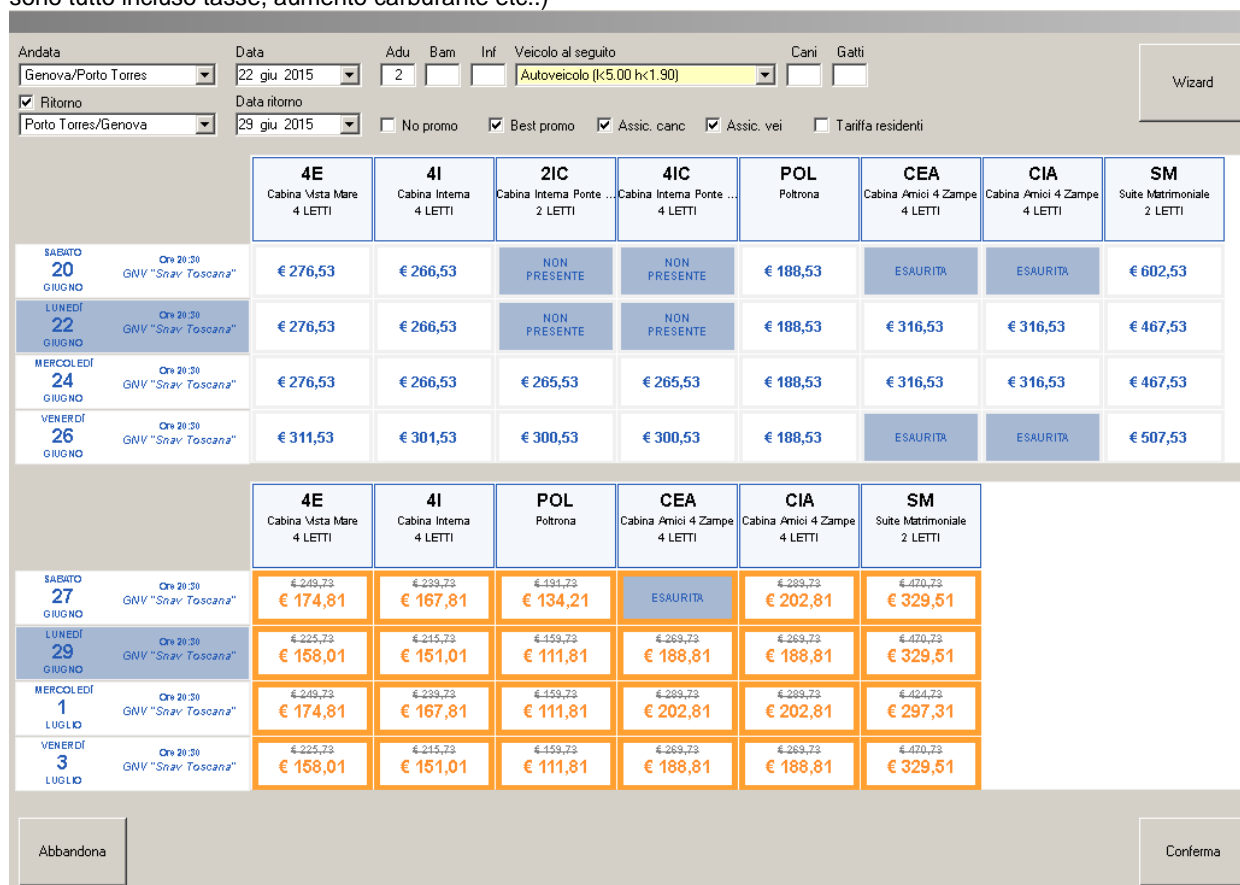
Al fine di quotare il tkt è necessario inserire singolarmente ogni sistemazione/veicolo/accessorio desiderato.

Tale funzione non evidenzia eventuali promozioni. Se il cliente è flessibile nella partenza e nelle sistemazioni per il viaggio consigliamo l'utilizzo della funzione Wizard più completa ed intuitiva.

Funzione Wizard



La schermata Wizard permette di impostare le opzioni base del viaggio (tratta/data/composizione passeggeri/auto/etc..) e fornisce una panoramica delle possibili soluzioni nelle varie sistemazioni evidenziando anche eventuali offerte presenti sui viaggi (i prezzi esposti sono tutto incluso tasse, aumento carburante etc..)



	4E Cabina Vista Mare 4 LETTI	4I Cabina Interna 4 LETTI	2IC Cabina Interna Ponte ... 2 LETTI	4IC Cabina Interna Ponte ... 4 LETTI	POL Poltrona	CEA Cabina Amici 4 Zampe 4 LETTI	CIA Cabina Amici 4 Zampe 4 LETTI	SM Suite Matrimoniale 2 LETTI
SABATO 20 GIUGNO Ors 20:30 GNV "Snav Toscana"	€ 276,53	€ 266,53	NON PRESENTE	NON PRESENTE	€ 188,53	ESAURITA	ESAURITA	€ 602,53
LUNEDI 22 GIUGNO Ors 20:30 GNV "Snav Toscana"	€ 276,53	€ 266,53	NON PRESENTE	NON PRESENTE	€ 188,53	€ 316,53	€ 316,53	€ 467,53
MERCOLEDI 24 GIUGNO Ors 20:30 GNV "Snav Toscana"	€ 276,53	€ 266,53	€ 265,53	€ 265,53	€ 188,53	€ 316,53	€ 316,53	€ 467,53
VENEDI 26 GIUGNO Ors 20:30 GNV "Snav Toscana"	€ 311,53	€ 301,53	€ 300,53	€ 300,53	€ 188,53	ESAURITA	ESAURITA	€ 507,53
SABATO 27 GIUGNO Ors 20:30 GNV "Snav Toscana"	€ 249,73 € 174,81	€ 239,73 € 167,81	€ 194,73 € 134,21	ESAURITA	€ 202,81	€ 420,73 € 329,51		
LUNEDI 29 GIUGNO Ors 20:30 GNV "Snav Toscana"	€ 225,73 € 158,01	€ 215,73 € 151,01	€ 159,73 € 111,81	€ 269,73 € 188,81	€ 269,73 € 188,81	€ 420,73 € 329,51		
MERCOLEDI 1 LUGLIO Ors 20:30 GNV "Snav Toscana"	€ 249,73 € 174,81	€ 239,73 € 167,81	€ 194,73 € 111,81	€ 269,73 € 202,81	€ 269,73 € 202,81	€ 424,73 € 297,31		
VENEDI 3 LUGLIO Ors 20:30 GNV "Snav Toscana"	€ 225,73 € 158,01	€ 215,73 € 151,01	€ 159,73 € 111,81	€ 269,73 € 188,81	€ 269,73 € 188,81	€ 420,73 € 329,51		

La schermata sopra riporta i prezzi per le date scelte ed alternative, fornendo il prezzo complessivo per 2 adulti con auto al seguito nelle principali sistemazioni disponibili sui viaggi in base alle impostazioni inserite.

Se ad esempio viene inserita la presenza di un animale domestico (cane o gatto) il sistema riporterà, se disponibile, anche il prezzo della "cabina amici a 4 zampe".

Eventuali promozioni vengono evidenziate con il prezzo in arancione. L'importo intero è evidenziato sopra in grigio barrato.

Da questa schermata è possibile inoltre impostare anche:

- "No promo" → selezionare per escludere le promozioni standard e poter successivamente applicare convenzioni riservate
- "Best Promo" → se selezionato propone in automatico eventuali promozioni speciali (ad esempio non rimborsabili)
- "Assic. Canc" → selezionare per acquistare l'assicurazione "Annullamento e Bagaglio"
- "Assic. Vei" → selezionare per acquistare l'assicurazione "Veicoli"
- "Tariffa residenti" → selezionare per applicare la tariffa residenti

No promo Best promo Assic. canc Assic. vei Tariffa residenti

Cliccare sulla sistemazione desiderata e cliccare su "Conferma" in basso a destra, il sistema imposta in automatico il tkt con i servizi richiesti (vedi schermata sotto)

Quick Reference GNV Remote Booking

Nuova Emissione

Cliente MyGnv:

Partnership:

Codice coupon:

Conv:

Titolare:

Recapito mobile: Prefisso

Mobile ritorno: Prefisso

Recapito eMail:

Agenzia:

Biglietto Prevendita

No promo Best promo Assic. canc Assic. vei Residenti

921,00
837,60

Partenza		Percorso		Nave		Stato titolo	
Gio 02 Giu 2016 - 13:00		Genova / (Barcellona) / Tangeri		EXCELLENT		Prenotazioni aperte	
Scadenza titolo	Tipo di titolo	Adu	Bam	Inf	Rim.le	Conv	Promo
--	BIGLIETTO	1	--	--	✓	--	--
Qta	Sistemazioni/Servizi	Ad	Ba	In	Imp. un.	Free	Totale
1	4i Cabina interna 4 letti	1	--	--	114,00	--	114,00
1	A1	--	--	--	240,00	--	240,00

Riepilogo totali	
354,00	Totale sistemazioni/servizi
63,00	Quota base
32,00	Tasse e supplementi
5,50	Assicurazione annullamento
6,00	Assicurazione veicoli
--	Detrazione
460,50	Quotazione finale

PROMOZIONE A/R - BIGLIETTI NON MODIFICABILI SINGOLARMENTE EUR 460,50 Totale INCASSO

Partenza		Percorso		Nave		Stato titolo	
Lun 13 Giu 2016 - 23:00		Tangeri / (Barcellona) / Genova		EXCELLENT		Prenotazioni aperte	
Scadenza titolo	Tipo di titolo	Adu	Bam	Inf	Rim.le	Conv	Promo
--	BIGLIETTO	1	--	--	✓	--	--
Qta	Sistemazioni/Servizi	Ad	Ba	In	Imp. un.	Free	Totale
1	4i Cabina interna 4 letti	1	--	--	91,20	--	91,20
1	A1	--	--	--	192,00	--	192,00

Riepilogo totali	
283,20	Totale sistemazioni/servizi
50,40	Quota base
32,00	Tasse e supplementi
5,50	Assicurazione annullamento
6,00	Assicurazione veicoli
--	Detrazione
377,10	Quotazione finale

PROMOZIONE A/R - BIGLIETTI NON MODIFICABILI SINGOLARMENTE EUR 377,10 Totale INCASSO

Nella maschera principale viene evidenziata su ogni tkt l'eventuale promozione applicata con il dettaglio delle condizioni (Es.: non modificabile singolarmente, non rimborsabile, etc..)

In automatico il sistema prevede l'emissione del biglietto, se si desidera emettere una prevendita (linee extra Schengen) selezionare "Prevendita" (vedere paragrafo Prevendita)

Dalla schermata principale è possibile comunque aggiungere o rimuovere elementi del tkt, copiare eventuali item dal tkt dell'andata a quello del ritorno, verificare la disponibilità del viaggio.

Cliccare con il tasto destro del mouse sul riquadro bianco del tkt interessato si aprirà la seguente finestra :

Aggiunge sistemazione/veicolo

Aggiunge pasti

Aggiunge animali domestici

Copia sul ritorno ▶

Disponibilità

Selezionare l'azione desiderata

Aggiungi servizi

Aggiunge Sistemazione/Veicolo

Sistemazione - (N)

Codice:

Descrizione:

- Poltrona
- Cabina vista mare amici a 4 zampe
- Cabina interna amici a 4 zampe
- Posto donna in cabina interna 4 letti
- Posto uomo in cabina interna 4 letti
- Cabina interna 2 letti - a castello
- Cabina interna 4 letti
- Cabina vista mare 2 letti - a castello
- Cabina vista mare 4 letti
- Suite matrimoniale
- Autoveicolo (L<5.00 H<1.90)
- Autoveicolo (L<5.00 H<2.90)
- Autoveicolo (L<5.00 h2.90-4.20)
- Grande veicolo (L5.00-7.00 H<2.90)
- Grande veicolo (L5.00-7.00 h2.90-4.20)
- Grande veicolo (L7.00-12.00 H<4.20)
- Veicolo con rimorchio (L<7.00 H<4.20)
- Veicolo con rimorchio (L>7.00 H<4.20)
- Moto e ciclomotori

Abbandona

→ In questa finestra vanno inserite (elemento per elemento) le sistemazioni e i veicoli.

Quick Reference GNV Remote Booking

Sistemazioni

Codice:

Categoria:

Quantità: Posti disponibili:

Adulti:

Bambini:

Infanti:

Dopo aver selezionato la sistemazione si dovranno inserire nel campo "Quantità" il numero di sistemazioni desiderate. Nel caso di Poltrone il numero viene inserito automaticamente dal sistema a seconda del numero di passeggeri inseriti.

Nei campi "Adulti", "Bambini" (4-12 anni non compiuti per Sicilia, Sardegna e Spagna - 2-15 anni non compiuti per Tunisia, 2-12 anni non compiuti per Marocco), "Infanti" (0-4 anni non compiuti per Sicilia, Sardegna e Spagna, 0-2 anni non compiuti per Tunisia e Marocco) devono essere inseriti il numero dei passeggeri della rispettiva categoria. Cliccando su "Conferma" la sistemazione viene caricata sul biglietto.

Sistemazioni

Codice:

Categoria:

Quantità:

Modello:

Targa:

Se si selezionano le categorie "A1-A2-A3-MOTO", è necessario inserire la marca, il modello e la targa negli appositi campi.

Non è possibile modificare il campo "Quantità". Per inserire ulteriori veicoli è necessario procedere con l'inserimento di una nuova riga per ogni ulteriore veicolo.

Sistemazioni

Codice:

Categoria:

Quantità:

Modello:

Targa:

Lunghezza:

Per le altre categorie di veicoli (V1-V2-V3-VR1-VR2), oltre a marca, modello e targa, è necessario inserire anche la lunghezza nel campo specifico.

Non è possibile modificare il campo "Quantità". Per inserire ulteriori veicoli è necessario procedere con l'inserimento di una nuova riga per ogni ulteriore veicolo.

Cliccando su "Conferma" il veicolo viene caricato sul biglietto.

Aggiunge Pasti

Sistemazione - (N)

Codice:

Descrizione:

→ Selezionare il Coupon pasti desiderato ed inserire la quantità necessaria

Aggiunge Animali Domestici

Sistemazione - (N)

Codice:

Descrizione:

→ Selezionare l'animale domestico desiderato ed inserire la quantità necessaria

Copia sul ritorno

1	SM	Suite matrimoniale	2	175,00	175
1	A1	-			147

Aggiunge sistemazione/veicolo
Aggiunge pasti
Aggiunge animali domestici
Modifica risorsa
Elimina risorsa
Copia sul ritorno Riga selezionata

Posizionandosi sull'item desiderato dell'andata e cliccando con il tasto destro del mouse è possibile copiarlo sul ritorno se necessario.

Quick Reference GNV Remote Booking

Disponibilità

Disponibilità viaggio		
POL	Poltrona	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CIA	Cabina interna amici a 4 zampe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CEA	Cabina vista mare amici a 4 zampe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4ID	Posto donna in cabina interna 4 letti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4IU	Posto uomo in cabina interna 4 letti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2I	Cabina interna 2 letti - a castello	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4I	Cabina interna 4 letti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2E	Cabina vista mare 2 letti - a castello	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4E	Cabina vista mare 4 letti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
SM	Suite matrimoniale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
A1	Autoveicolo (l<=5.00 h<1.90)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
A2	Autoveicolo (l<=5.00 h<2.90)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
A3	Autoveicolo (l<=5.00 h2.90-4.20)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
V3	Grande veicolo (l7.00-12.00 h<4.20)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
V1	Grande veicolo (l5.00-7.00 h<2.90)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
V2	Grande veicolo (l5.00-7.00 h2.90-4.20)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
VR1	Veicolo con rimorchio (l<=7.00 h<4.20)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
VR2	Veicolo con rimorchio (l>7.00 h<4.20)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
MOTO	Moto e ciclomotori	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
DOGS	Cani	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
PETS	Gatti e animali di piccola taglia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
SEAD	Coupon pasti adulto	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
SEFA	Coupon pasti famiglia	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Chiude Aggiorna

Prima di inserire sistemazioni/veicoli controllare sempre la disponibilità al fine di non quotare risorse non disponibili sul viaggio interessato.

Se la finestra "Disponibilità viaggio" è rimasta aperta a lungo cliccare sul tasto "Aggiorna" per effettuare un refresh della disponibilità.

N.B.: questa maschera è solo una finestra di visualizzazione della disponibilità. Non si utilizza per la selezione delle sistemazioni.

Al fine di emettere il biglietto è necessario compilare la maschera relativa ai dati del titolare biglietto, la lista nominativi e completare eventuali dati mancanti (Es modello/targa veicolo/lunghezza)

Dati cliente

Cliente MyGnv	<input type="text"/>	<input type="button" value="▶"/>
Partnership	<input type="text"/>	<input type="button" value="▶"/>
Coupon/Claim	<input type="text"/>	<input type="button" value="▶"/>
Convenzione	<input type="text"/>	<input type="button" value="▶"/>
Titolare	<input type="text"/>	
Mobile andata	<input type="text" value="+39 Italy"/>	<input type="text"/>
Mobile ritorno	<input type="text" value="+212 Morocco"/>	<input type="text"/>
Recapito eMail	<input type="text"/>	

Per attivare eventuali promozioni/sconti collegati al cliente è necessario inserire tutti i dati relativi ad esso.

-Cliente "MyGnv" : se il cliente è possessore di una carta fedeltà GNV inserirne il numero nel campo e convalidare l'inserimento cliccando sulla freccia verde, se il codice inserito è corretto il sistema inserisce in automatico il titolare della carta My Gnv come titolare del tkt.

-Partnership : se il cliente è in possesso di una card relativa ad una Partnership con GNV inserirne il numero nel campo e convalidare l'inserimento cliccando sulla freccia verde, se il codice inserito è corretto il sistema inserisce in automatico il titolare della carta My Gnv come titolare del tkt.

-Codice Coupon : se il cliente è possessore di un coupon promozionale GNV inserirne il numero nel campo e convalidare l'inserimento cliccando sulla freccia verde, se il codice inserito è corretto il sistema inserisce in automatico lo sconto determinato dalla promozione legata al coupon.

-Convenzione : verificare eventuali convenzioni disponibili e se applicabili selezionarla. Le convenzioni vengono comunicate direttamente da GNV alle agenzie di viaggio con relative informazioni circa l'applicabilità.

Il sistema applica in automatico eventuali sconti previsti da codici carte/coupon/convenzioni inseriti.

Se sul tkt è già stato applicato uno sconto automatico derivante da una promozione del momento non cumulabile ad altri sconti è necessario scegliere lo sconto desiderato (promozione del momento o coupon/convenzione/MyGnv).

E' sempre possibile escludere le promozioni automatiche del momento cliccando sul tasto "No promo"

E' possibile identificare eventuali promozioni o convenzioni inserite sul tkt controllando le spunte verdi nei relativi campi.

Rim.le	invenzioni	Promo	Ass.Can	Ass.Vei	Res
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	--	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	--

"Promo" → promozioni del momento

"Convenzione" → MYGnv, Partnership, Coupon, Convenzione

Quick Reference GNV Remote Booking

-Recapito mobile : inserire il recapito del cellulare del cliente , in caso di cambi operativi GNV invierà in automatico un SMS informativo al passeggero sul numero indicato. E' possibile inserire anche il recapito cellulare per il biglietto di ritorno, nel caso in cui il Cliente ne disponga.

-Recapito eMail : se il passeggero è in possesso di un indirizzo e-mail inserirlo nell'apposito campo.

Lista nominativi - Inserimento della lista nominativi passeggeri



Per inserire la lista nominativi passeggeri è necessario cliccare sull'icona

I nominativi si inseriscono cliccando con il tasto destro del mouse nella parte bianca della finestra e selezionando "Nuovo nominativo" con il tasto sinistro del mouse.

Si aprirà la finestra "Immissione/Modifica nominativo".

Aggiunge/Modifica nominativo

Titolare del biglietto Titolare vincolato

Cognome Nome Uomo
 Donna

Data nascita Fascia età

Passeggero a mobilità ridotta

Nazionalità Passaporto

Inserire il flag nella casella "Titolare del biglietto" per il passeggero che si desidera inserire come titolare del titolo di viaggio.

Compilare i campi "Cognome", "Nome", selezionare dalla lista la categoria (Adulto, Bambino, Infante), selezionare il genere (Uomo, Donna).

Il sistema riporterà in automatico il nominativo segnalato come "Titolare del biglietto" nel campo "Titolare" della maschera principale di Emissione.

Se in precedenza è già stato inserito un codice MyGnv, Partnershi o Coupon nominativo il titolare del tkt verrà riportato in automatico dal sistema e non sarà modificabile.

I dati "Data di Nascita", e "Passaporto" "Nazionalità" sono obbligatori per le tratte extra Schengen e per la Spagna.

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori cliccare sul tasto "Conferma".

Il nominativo verrà inserito sulla lista passeggeri. Il sistema continuerà a proporre in automatico la maschera "Aggiunge/Modifica nominativo" fino a che non saranno inseriti tutti i nomi dei passeggeri richiesti sul biglietto.

Se si è selezionato un biglietto A/R sarà possibile copiare la lista passeggeri sul biglietto del ritorno cliccando con il tasto destro del mouse sui nominativi inseriti e selezionando "Copia sul ritorno" "Tutti i nominativi" o "Nominativo selezionato" a seconda se si desidera copiare tutti i nomi o solo il nominativo selezionato. Diversamente sarà possibile inserire i nominativi sulla parte del ritorno utilizzando la stessa procedura dell'andata.

Se si è inserito per sbaglio un dato è possibile, in fase di emissione, modificarlo o eliminarlo selezionando il nome e cliccando sul dato con il tasto destro. A questo punto è possibile selezionare la voce "Modifica nominativo" o "Elimina nominativo".

Stampa Quotazione

Una volta inseriti i servizi/sistemazioni e scelta la tariffa è possibile stampare la quotazione tramite l'icona della stampante a destra.



Abbandono Operazione

Per abbandonare l'operazione in corso cliccare sull'icona della freccia



Conferma emissione

Per confermare l'emissione del biglietto cliccare sull'icona dell'emissione



EMISSIONE BIGLIETTO A/R

TOTALE INCASSO

837,60€

Invia a

Il sistema riepiloga il totale da incassare e propone l'invio via mail del titolo di viaggio

Se si desidera inviare il tkt via mail selezionare "Invia a" e digitare la mail a cui si desidera inviare il tkt altrimenti cliccare su conferma .

GNV Remote Booking

Operazione completata correttamente.

Sono stati emessi i biglietti:
GN-1985917
GN-1985918

Il sistema confermerà il biglietto indicandone il numero e cliccando su "OK" sarà possibile stamparne una copia.

Agenzie con pagamento carta di credito

Transazione Carta di Credito

Numero carta CVV

Tipo carta

Scadenza

Titolare

Nazione

Cliccando sul tasto emissione apparirà la maschera da compilare per il pagamento con carta di credito.

Una volta inseriti i dati per il pagamento cliccare su "Conferma". Il sistema confermerà il biglietto con un messaggio e stamperà in automatico l'Express Ticket in una copia passeggero e una copia agenzia.

Prevendita

Per le tutte le linee è possibile opzionare a pagamento i posti fino a 1 mese dalla partenza.

L'importo della prevendita è del 20% del totale del biglietto (incluso tasse ed eventuali assicurazioni) e l'importo minimo non è inferiore ad Eur. 50.00/tratta. Alla conversione in biglietto ordinario, il Cliente salderà la restante parte.

La prevendita blocca posto e tariffa (indicata nel campo "Quotazione finale") fino alla data di scadenza indicata nel campo "Scadenza Titolo" entro la quale sarà necessario convertire la prevendita in biglietto .

In caso la prevendita non venga convertita in biglietto i posti e il prezzo non verranno più mantenuti, il costo pagato per l'emissione della prevendita non sarà rimborsato.

E' necessario inserire, al momento dell'emissione della prevendita, tutti i dati relativi ai passeggeri ed ai veicoli.

Per emettere una prevendita una volta caricato il preventivo selezionare "Prevendita"

Nuova Emissione

Cliente MyGnv

Partnership

Codice coupon

Conv

Titolare

Recapito mobile: Prefisso

Mobile ritorno: Prefisso

Recapito eMail

Agenzia
P999 - Prove Sviluppo Crs

Biglietto Prevendita

No promo Best promo Assic. canc Assic. vei Residenti

(saldo 392,00)

111,00

Partenza		Percorso		Nave		Stato titolo		
Mer 22 Giu 2016 - 20:30		Genova / Porto Torres		SNAV TOSCANA		Prenotazioni aperte		
Scadenza titolo	Tipo di titolo	Adu	Bam	Inf	Rim. le	Conv	Promo	
LUN 23 MAG 2016	PREVENDITA	2	-	-	-	-	-	
Ota	Sistemazioni/Servizi	Ad	Ba	In	Free	Totale		
1	SM Suite matrimoniale	2	-	-	-	89,00	89,00	
1	A1	-	-	-	-	82,00	82,00	
							EUR 61,00	Totale INCASSO

Riepilogo totali

171,00	Totale sistemazioni/servizi
86,00	Quota base
28,00	Tasse e supplementi
11,00	Assicurazione annullamento
6,00	Assicurazione veicoli
--	Detrazione
302,00	Quotazione finale

Per confermare l'emissione della prevendita cliccare sull'icona dell'emissione



Controllo Doppie Emissioni

Il software all'atto dell'emissione esegue un controllo automatico sui seguenti dati :

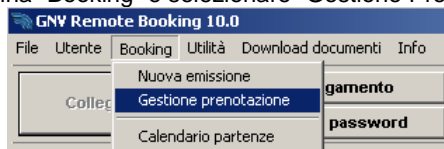
- agenzia viaggio
- data emissione
- titolare biglietto
- identificativo viaggio
- importo biglietto

Se tutti i dati sopra elencati corrispondono all'ultimo biglietto emesso il sistema restituisce il messaggio "Il biglietto è già stato emesso . GN 1234567"

Nel caso abbiate necessità di emettere stesso tkt potrete rivolgervi al Contact Center - Help Desk (Tel. 010 2094591)

3.2 Gestione Prenotazione

Dalla maschera di collegamento aprire la tendina "Booking" e selezionare "Gestione Prenotazione"



Si aprirà la maschera "Gestione Prenotazione". Cliccare sull'icona a destra, l'unica attiva



Ricerca Biglietti

Biglietto numero Proprie emissioni nel periodo

GN 1988958 15/06/2015 15/06/2015 Ricerca

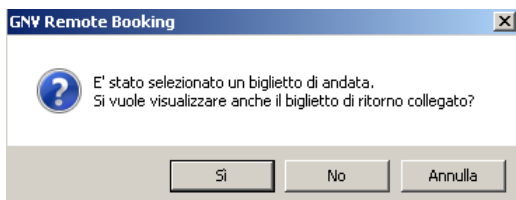
Emissione	Biglietto	Tipo	Titolare	Percorso	Partenza	Age
15 Giugno - 09:50	GN-01988958	Andata	Test a Test	Genova/Palermo	Mar 20 Ott 2015 - 23:00	P999

Abbandona Conferma

Si aprirà la finestra "Ricerca Biglietti"; in questa maschera è possibile ricercare un biglietto per

- Biglietto numero: inserendo il numero del biglietto che si vuole modificare
- Proprie emissioni nel periodo: se il biglietto è stato emesso dalla vostra agenzia è possibile inserire un range di data per visualizzare tutti i biglietti emessi

Dopo aver inserito il numero del biglietto o aver selezionato il range di data cliccare su "Ricerca". Il sistema visualizzerà una stringa blu con il biglietto richiesto. Cliccare su "Conferma".



In caso di tkt facente parte di un A/R acquistato contemporaneamente il sistema visualizza la seguente schermata

Cliccare su "Sì" se si desidera modificare entrambi i biglietti, cliccare su "No" se si desidera effettuare la modifica solo sul tkt inserito.

A questo punto viene visualizzato il vecchio biglietto nella maschera "Gestione Prenotazione"

Quick Reference GNV Remote Booking

Agencia
P999 - PROVE SVILUPPO CRS

Cliente MyGnv: TESTA
Partnership: []
Codice coupon: []
Conv: []
Titolare: TESTA
Recapito mobile: (ITALY) +39 3471234567
Mobile ritorno: (ITALY) +39 3471234567
Recapito eMail: []

Numero	Partenza	Percorso	Nave	Stato viaggio/checkin								
GN 01670069	Gio 20 Ott 2016 - 23:00	Genova / Palermo	EXCELSIOR	Prenotazioni in corso								
Data emissione	Tipo di titolo	Adu	Bam	Inf	Rim.le	Conv	Promo	Ass. Car	Ass. Vel	Res	Listino applicato	
Mer 06 Apr 2016	BIGLIETTO	2	--	--	✓	--	--	✗	✗	--	INDIVIDUALI STANDARD	
Qta	Sistemazioni/Servizi	Ad	Ba	In	Imp. un.	Free	Totale	Riepilogo totale				
1	4l Cabina interna 4 letti	2	--	--	49,00	--	49,00	72,00	Totale sistemazioni/servizi			
1	A1 -	--	--	--	23,00	--	23,00	188,00	Quota base			
								35,00	Tasse e supplementi			
								--	Diritti sostituzione			
								--	Totale assicurazioni			
								--	Detrazione			
								295,00	Quotazione finale			
								EUR	295,00			Totale INCASSO

Utilizzando i rispettivi pulsanti è possibile ristampare il tkt o inviarlo via mail :

Stampa biglietto
Dopo aver visualizzato il tkt da stampare dalla funzione "Gestione prenotazione" cliccare sul tasto "Stampa"

Invio e-mail tkt

Dopo aver visualizzato il tkt da stampare dalla funzione "Gestione prenotazione" cliccare sul tasto "Invia tkt"

Se il viaggio prenotato sul tkt visualizzato ha subito un cambio operativo (cambio data/orario/tratta) il sistema in fase di visualizzazione tkt evidenzia la necessità di convalidare il tkt con un punto esclamativo a fianco dell'operativo

Cliente MyGnv: []
Partnership: []
Codice coupon: []
Conv: []
Titolare: []
Recapito mobile: (FRANCE) +33 []
Mobile ritorno: (FRANCE) +33 []
Recapito eMail: []

Numero	Partenza	Percorso
GN []	Dom 07 Ago 2016 - 02:00 !	Sete I (Barcellona) / Tangeri

Il sistema visualizza il vecchio operativo , cliccando sul punto esclamativo il sistema aggiorna il tkt con il nuovo operativo.



Da "Gestione prenotazione" è possibile gestire il proprio tkt per effettuare diverse azioni (cambio data, cambio tratta, cambio sistemazione, aggiunta veicoli, cambio veicolo, aggiunta pasti, aggiunta animali domestici , variazione campi descrittivi, annullamento).



In base alla modifica che si desidera effettuare è necessario cliccare sul tasto corrispondente all'azione corrispondente

Quick Reference GNV Remote Booking

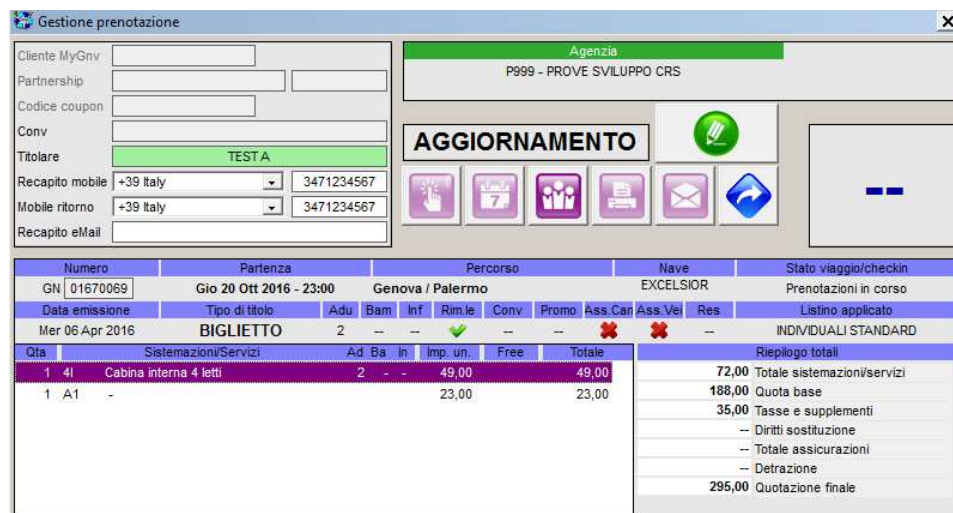
Qui di seguito tabella con linee guida per l'utilizzo delle funzioni

LINEE GUIDA - "GESTIONE PRENOTAZIONE"		
FUNZIONE	OPERAZIONE	NOTE
AGGIORNAMENTO 	Modifica targa	Non modifica il numero di tkt , non riquota il tkt, non applica fee
	Modifica descrizione veicolo (stessa categoria)	
	Modifica data di nascita	
	Modifica documento	
	Modifica nazionalità	
	Modifica telefono	
ANNULLAMENTO 	Annullamento tkt	Applica le penali come da Condizioni Generali di Trasporto disponibili su www.gnv.it
UPGRADE 	Aggiunta pasti	Non applica fees di sostituzione, applica tariffa/delta valida al momento del primo acquisto (livello prezzi mantenuto), cambia numero di tkt
	Aggiunta cani/gatti	
	Inserimento infant	
	Cambio veicolo (A1--> A2 , A1--> V1 , V2--> V3, E VV.)	Applica fees di sostituzione , applica tariffa/delta valida al momento del primo acquisto (livello prezzi mantenuto), cambia numero di tkt
SOSTITUZIONE 	Cambio tratta	Applica fees di sostituzione , riquota il tkt con tariffa presente al momento della variazione , cambia numero di tkt
	Cambio data	
	Cambio nominativo	
	Cambio sistemazione (pol->4I, 4I --> SF) O VV. con composizione di passeggeri uguale	
	Aggiunta veicolo	

3.2.1 Gestione prenotazione - Aggiornamento

Con la funzione "Aggiornamento" è possibile variare alcuni campi descrittivi del tkt senza apportare variazioni di prezzo e senza modificare il numero di biglietto.

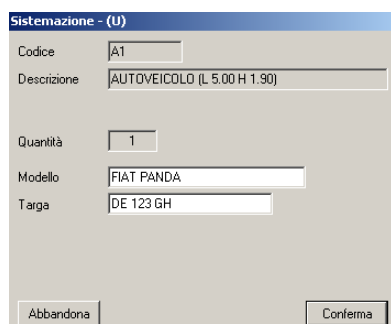
Scegliendo questa funzione il sistema visualizza la maschera principale come segue:



Numero	Partenza	Percorso		Nave	Stato viaggio/checkin								
GN 01670069	Gio 20 Ott 2016 - 23:00	Genova / Palermo		EXCELSIOR	Prenotazioni in corso								
Data emissione	Tipo di titolo	Adu	Bam	Inf	Rim.le	Conv	Promo	Ass.Car	Ass.Vei	Res	Listino applicato		
Mer 06 Apr 2016	BIGLIETTO	2	-	-	✓	-	-	-	✗	-	INDIVIDUALI STANDARD		
Qta	Sistemazioni/Servizi		Ad	Ba	In	Imp. un.	Free	Totale				Riepilogo totale	
1	4I	Cabina interna 4 letti		2	-	-	49,00	49,00				72,00	Totale sistemazioni/servizi
1	A1						23,00	23,00				188,00	Quota base
											35,00	Tasse e supplementi	
											-	Diritti sostituzione	
											-	Totale assicurazioni	
											-	Detrazione	
											295,00	Quotazione finale	

E' possibile modificare:

- Recapito Mobile
- Recapito e-mail
- Modello del veicolo (stessa categoria)
- Targa del veicolo
- Data di nascita
- Nazionalità
- Passaporto



Codice: A1
 Descrizione: AUTOVEICOLO (L. 5.00 H. 1.90)
 Quantità: 1
 Modello: FIAT PANDA
 Targa: DE 123 GH

Per modificare modello o targa del veicolo fare doppio click sulla riga del veicolo , si aprirà la seguente schermata:

Modificare la descrizione e cliccare su conferma.

Il sistema riporta automaticamente la variazione sia sul tkt di andata che su quello di ritorno. N.B.: se il modello della nuova auto non rientra nella categoria già prenotata sarà necessario modificare il tkt con la funzione di "Upgrade" (vedi paragrafi successivi)

Quick Reference GNV Remote Booking



Per modificare i dati della lista nominativi cliccare sul pulsante  , si aprirà la schermata “Nominativi passeggeri”, fare doppio click sul nominativo di cui si necessita variare i dati :

Aggiunge/Modifica nominativo

Titolare del biglietto Titolare vincolato

Cognome: TEST A Nome: TEST Uomo Donna

Data nascita: Fascia età: Adulto

Passeggero a mobilità ridotta

Nazionalità: Italy Passaporto: _____

Modificare il dato e cliccare su conferma.
Il sistema riporta automaticamente la variazione sia sul tkt di andata che su quello di ritorno.
N.b.: i campi gialli non sono modificabili



Al termine delle variazioni confermare cliccando il pulsante  a fianco alla scritta “Aggiornamento”, il sistema visualizzerà la seguente schermata

AGGIORNAMENTO BIGLIETTO A/R
NESSUN INCASSO

Invia a _____

Se si desidera inviare la nuova copia del tkt via mail selezionare il campo “Invia a” e cliccare su “Conferma”.
Se si desidera confermare solo la variazione cliccare direttamente su “Conferma”



Se non si desidera confermare l'aggiornamento cestinare la schermata cliccando sul tasto 

3.2.2 Gestione prenotazione – Annullamento

Gestione prenotazione

Cliente MyGnv
Partnership
Codice coupon
Conv
Titolare: TEST A
Recapito mobile: (ITALY) +39 3471234567
Mobile ritorno: (ITALY) +39 3471234567
Recapito eMail

ANNULLAMENTO **RIMBORSO**

Numero	Partenza	Percorso	Navie	Stato viaggio/checkin
GN 01670059	Gio 20 Ott 2016 - 23:00	Genova / Palermo	EXCELSIOR	Prenotazioni in corso

Qta	Sistemazione/Servizi	Ad	Ba	In	Imp. un.	Free	Totale
1	4i Cabina sistema 4 letti	2	-	-	49,00	-	49,00
1	A1	-	-	-	23,00	-	23,00

Riepilogo totale


72,00	Totale sistemazione/servizi
188,00	Quota base
35,00	Tasse e supplementi
-	Diritti scottazione
-	Totale assicurazioni
-	Detrazione
295,00	Quotazione finale
59,00	Importo penale
236,00	Totale RIMBORSO

Con la funzione “Annullamento” è possibile annullare il tkt desiderato, il sistema applica in automatico le penali previste dalle Condizioni Generali di Trasporto disponibili anche sul sito www.gnv.it
Scegliendo questa funzione il sistema visualizza la maschera principale come segue:

La penale applicata è esposta nel campo “Importo penale”
Nel campo “Totale rimborso” viene riportato l'importo del rimborso del relativo tkt.
In caso di annullamento andata/ritorno il campo “Rimborso” in alto a destra riporta l'importo spettante al cliente sia del tkt di andata che di ritorno.

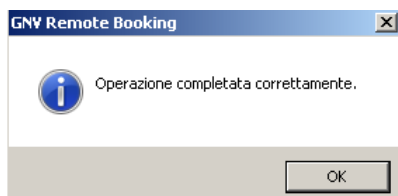
ANNULLAMENTO BIGLIETTO
Totale RIMBORSO
236,00€

Invia a _____

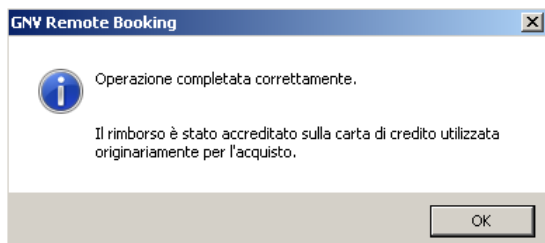
Per confermare l'annullamento cliccare il pulsante  a fianco alla scritta “Annullamento”, il sistema visualizzerà la seguente schermata

Se si desidera confermare l'annullamento ed inviare la copia del tkt annullato via mail selezionare il campo “Invia a” e cliccare su “Conferma”.
Se si desidera confermare solo l'annullamento cliccare direttamente su “Conferma”, il sistema conferma l'annullamento come segue

Quick Reference GNV Remote Booking



Agenzie con pagamento carta di credito



In caso di annullamento tkt emesso da agenzia con tipo biglietteria "pagamento C/C" il sistema provvede in automatico al riaccredito dell'importo dovuto detratto della penale sulla stessa carta di credito utilizzata per l'acquisto. Qualora il riaccredito non fosse possibile per problemi bancari indipendenti da GNV (interruzione linea con il circuito bancario, transazione effettuata troppi mesi prima, etc... il software NON annulla il tkt e non riaccredita). Tutti gli annullamenti per i quali non è possibile il riaccredito su carta seguiranno il normale iter di rimborso utilizzato fino ad ora (primo bonifico utile) Se non si desidera confermare l'annullamento cestinare la schermata cliccando



sul tasto

3.2.3 Gestione prenotazione – Sostituzione

Con la funzione "Sostituzione" è possibile apportare modifiche come cambio data, tratta, sistemazione, nominativi, aggiungere il veicolo.

Appena si visualizza un tkt in sostituzione, senza aver ancora simulato la variazione desiderata, il sistema applica in automatico i fees di sostituzione previsti per le variazioni (a tkt, vedi Condizioni Generali di Trasporto)

Livello prezzi		Partenza		Percorso		Nave		Stato viaggio/checkin	
Non Garantito		Gio 20 Ott 2016 - 23:00		Genova / Palermo		EXCELSIOR		Prenotazioni in corso	
Biglietto originale		Tipo di titolo		Adu		Bam		Inf	
GN-01670069		BIGLIETTO		2		-		-	
Qta		Sistemazioni/Servizi		Ad		Ba		In	
1		4l Cabina interna 4 letti		2		-		-	
						49,00		49,00	
1		A1						23,00	
								23,00	
								72,00	
								188,00	
								35,00	
								25,00	
								-	
								-	
								320,00	
								0,00	
								EUR 25,00	

Il sistema segnala nel campo "Livello prezzi" la nota "Non Garantito" perché la funzione di "Sostituzione" prevede in automatico l'applicazione del livello tariffario valido al momento della variazione.

Ad ogni intervento sul biglietto il sistema calcola in automatico le differenze tariffarie. Se il cliente necessita di più variazioni (Es. cambio data + cambio sistemazione + cambio nome) procedere con tutte le variazioni e prima di confermare la sostituzione del tkt verificare le differenze tariffarie in alto a destra nel campo "Incasso".

Livello prezzi		Partenza		Percorso		Nave		Stato viaggio/checkin	
Non Garantito		Gio 20 Ott 2016 - 23:00		Genova / Palermo		EXCELSIOR		Prenotazioni in corso	
Biglietto originale		Tipo di titolo		Adu		Bam		Inf	
GN-01670069		BIGLIETTO		3		-		-	
Qta		Sistemazioni/Servizi		Ad		Ba		In	
1		4l Cabina interna 4 letti		2		-		-	
						49,00		49,00	
1		SF Suite familiare		3		-		-	
						89,00		89,00	
1		A1						23,00	
								23,00	
1		VR1 Fiat panda - (6,0m x 1)						49,00	
								49,00	
								271,00	
								222,00	
								49,00	
								25,00	
								-	
								-	
								567,00	
								0,00	
								EUR 272,00	

Effettuiamo per esempio sul tkt un cambio data/tratta/sistemazione e composizione nucleo passeggeri viaggianti :


Il sistema mostra in alto a destra nel campo "Incasso" l'importo da corrispondere per la variazione impostata.


Per cambiare tratta e data cliccare su

Per cambiare la sistemazione o veicolo, eliminare quella esistente cliccando con il tasto destro del mouse sulla riga corrispondente e scegliere "Elimina risorsa" ed aggiungere la nuova cliccando con il tasto destro del mouse selezionando "Aggiungisistemazione/veicolo" (verificare prima la disponibilità)

Quick Reference GNV Remote Booking

Nell'esempio sopra riportato è stato aggiunto un passeggero, prima di procedere alla conferma della sostituzione è necessario

aggiungere il nominativo in lista passeggeri cliccando sul tasto , si aprirà la schermata "Nominativi passeggeri", cliccare con il tasto destro del mouse per aggiungere il nominativo, confermare l'immissione e chiudere la maschera.

Per confermare la sostituzione cliccare il pulsante  a fianco alla scritta "Sostituzione", il sistema visualizzerà la seguente schermata

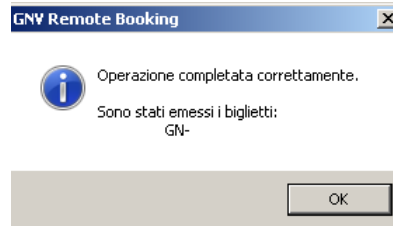


SOSTITUZIONE BIGLIETTO
Totale INCASSO
272,00€


Invia a

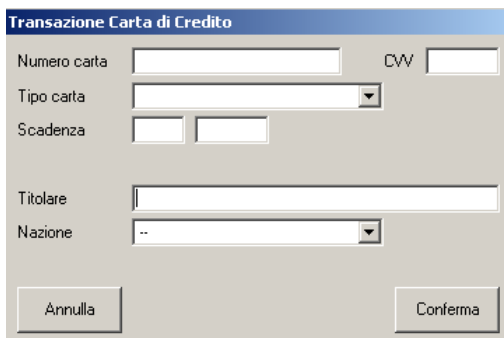
Se si desidera confermare la sostituzione ed inviare la copia del nuovo tkt via mail selezionare il campo "Invia a" e cliccare su "Conferma".

Se si desidera confermare solo la sostituzione cliccare direttamente su "Conferma", il sistema conferma la sostituzione come segue



GNV Remote Booking

 Operazione completata correttamente.
Sono stati emessi i biglietti:
GNV-



Transazione Carta di Credito

Numero carta CW

Tipo carta

Scadenza

Titolare


Nazione

Agenzie con pagamento carta di credito

In caso di sostituzione da parte di un'agenzia con tipo biglietteria "pagamento C/C" il sistema prima di proporre la schermata verde riportata sopra aprirà in automatico la schermata a fianco per indicare la carta di credito su cui addebitare l'importo della differenza tariffaria previsto dalla sostituzione

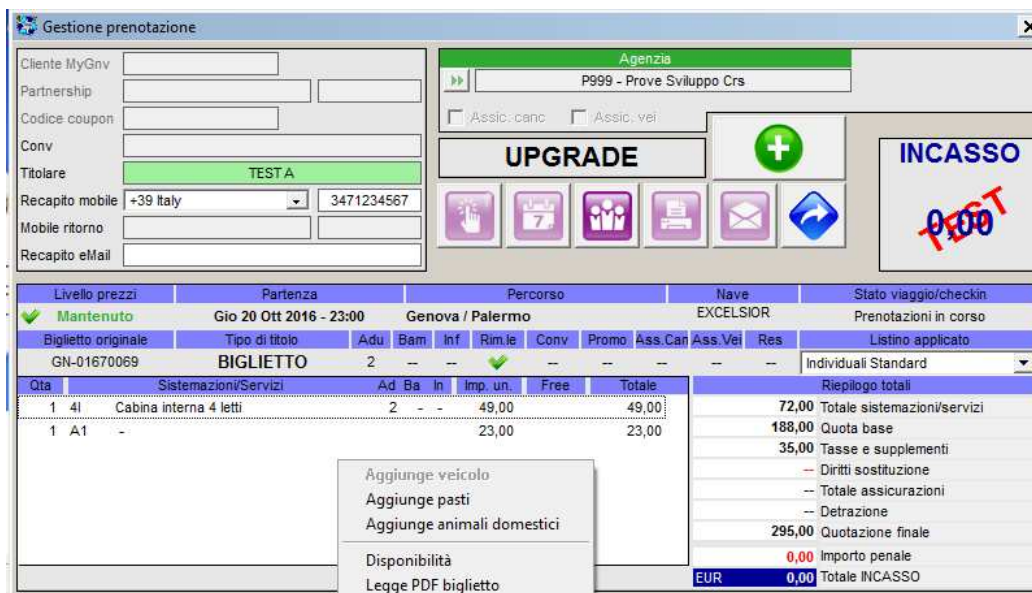
Una volta inseriti i dati per il pagamento cliccare su "Conferma".

Il sistema confermerà la variazione del tkt con un messaggio, sarà possibile ristampare il tkt o inviarlo via mail.

Se non si desidera confermare la sostituzione cestinare la schermata cliccando sul tasto 

3.2.4 Gestione prenotazione – Upgrade

Con la funzione "Sostituzione" è possibile aggiungere pasti/cani/gatti/infant o cambiare il veicolo. Il sistema applicherà in automatico le fees di sostituzione e differenze tariffarie come da policy GNV.



Gestione prenotazione

Cliente MyGnv

Partnership

Codice coupon

Conv

Titolare **TESTA**

Recapito mobile +39 Italy 3471234567

Mobile ritorno

Recapito eMail

Agenzia: P999 - Prove Sviluppo Crs

Assic. can Assic. vei

UPGRADE

INCASSO

0,00

Livello prezzi		Partenza	Percorso		Nave	Stato viaggio/checkin						
Mantenuto		Gio 20 Ott 2016 - 23:00	Genova / Palermo		EXCELSIOR	Prenotazioni in corso						
Biglietto originale		Tipo di titolo	Adu	Bam	Inf	Rim.le	Conv	Promo	Ass.Car	Ass.Vei	Res	Listino applicato
GN-01670069		BIGLIETTO	2	--	--	--	--	--	--	--	--	Individuali Standard
Qta	Sistemazioni/Servizi	Ad	Ba	In	Imp. un.	Free	Totale	Riepilogo totali				
1	4I Cabina interna 4 letti	2	--	--	49,00	--	49,00	72,00 Totale sistemazioni/servizi				
1	A1	--	--	--	23,00	--	23,00	188,00 Quota base				
								35,00 Tasse e supplementi				
								-- Diritti sostituzione				
								-- Totale assicurazioni				
								-- Detrazione				
								295,00 Quotazione finale				
								0,00 Importo penale				
								EUR 0,00 Totale INCASSO				

Aggiunge veicolo
Aggiunge pasti
Aggiunge animali domestici
Disponibilità
Legge PDF biglietto

Per aggiungere pasti/cani gatti cliccare con il tasto destro del mouse nel riquadro bianco del tkt Scegliere l'azione desiderata e proseguire nell'inserimento.

Per inserire un infant fare doppio click sulla sistemazione dove si desidera inserirlo (in questo caso sarà necessario prima di procedere alla conferma dell'upgrade completare la lista nominativi con i dati dell'infant). Per cambiare il veicolo cliccare sul veicolo da eliminare con il tasto destro del mouse selezionare "Elimina risorsa" e poi procedere all'inserimento del nuovo veicolo.

Nel campo "Diritti sostituzione"

Quick Reference GNV Remote Booking

verrà esposto l'importo dei fees di sostituzione se prevista la loro applicazione in base alle azioni effettuate al tkt. Nel campo "Totale Incasso" viene esposta la differenza tariffaria dovuta per le variazioni apportate. In caso di tkt A/R il totale A/R da corrispondere è esposto nel campo "Incasso in alto a destra".



Per confermare l'upgrade cliccare il pulsante a fianco alla scritta "Upgrade", il sistema visualizzerà la seguente schermata

UPGRADE BIGLIETTO
Totale INCASSO
34,00€

Invia a

Se si desidera confermare l'upgrade ed inviare la copia del nuovo tkt via mail selezionare il campo "Invia a" e cliccare su "Conferma".

Se si desidera confermare solo la sostituzione cliccare direttamente su "Conferma", il sistema conferma la sostituzione come segue

GNV Remote Booking

Operazione completata correttamente.
Sono stati emessi i biglietti:
GN-

Transazione Carta di Credito

Numero carta CW

Tipo carta

Scadenza

Titolare

Nazione

Agenzie con pagamento carta di credito

In caso di upgrade da parte di un'agenzia con tipo biglietteria "pagamento C/C" il sistema prima di proporre la schermata verde riportata sopra aprirà in automatico la schermata a fianco per indicare la carta di credito su cui addebitare l'importo della differenza tariffaria previsto dalla sostituzione

Una volta inseriti i dati per il pagamento cliccare su "Conferma".

Il sistema confermerà la variazione del tkt con un messaggio, sarà possibile ristampare il tkt o inviarlo via mail.



Se non si desidera confermare l'upgrade cestinare la schermata cliccando sul tasto

3.3 Calendario partenze

GNV Remote Booking 10.0

File Utente Booking Utilità Download documenti Info

Collegamento

Nuova emissione
Gestione prenotazione
Calendario partenze

pagamento
password

La funzione "Calendario partenze" disponibile nel menu di "Booking" permette di visualizzare e stampare l'operativo annuale della tratta richiesta. L'operativo letto si riferisce a quello in vigore al momento della richiesta pertanto il dato fornito è sempre aggiornato.

Calendario partenze

Genova/Palermo 2015

Stampa...

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gennaio	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00
Febbraio	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 10:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 01:00 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	
Marzo	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	
Aprile	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:59	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:59	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	
	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	Do 23:00	Lu 23:00	Ma 23:00	Me 23:00	Gi 23:00	Ve 23:00	Sa 23:00	

- Menu "Utilità"

4.1 Biglietti partenze annullate/variate

GNV Remote Booking 10.0


File Utente Booking Utilità Download documenti Info

Collegamento

Biglietti partenze annullate/variate
Riepilogo operazioni
Riepilogo contabile

Quick Reference GNV Remote Booking

La funzione "Biglietti partenze annullate/variate" dal menu "Utilità" permette di ottenere un elenco di biglietti per mese di partenza il cui operativo ha subito variazioni, come cambio orario, cambio data, annullamento viaggio, cambio tratta.



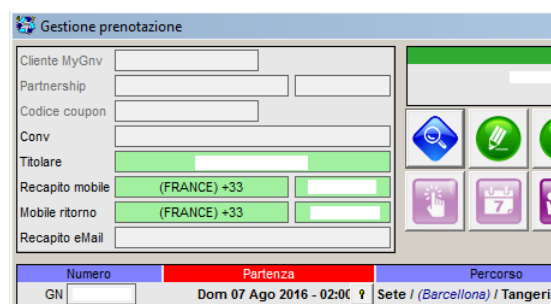
Biglietti su partenze annullate/variate

Partenze mese di: agosto 2015 Ricerca

Biglietto	Percorso	Operativo originale	Nuovo operativo	Titolare	Telefono	Adv
GN-C	Sete/Tangeri	Lunedì 3 Agosto 2015 - 21:00	Lunedì 3 Agosto 2015 - 20:00		+33	
GN-I	Sete/Nador	Mercoledì 5 Agosto 2015 - 14:00	Mercoledì 5 Agosto 2015 - 14:00		+33	
GN-.....	Barcellona/Tangeri	Martedì 18 Agosto 2015 - 12:00	Viaggio Annullato		+33	

Qui di seguito il dettaglio dei cambi operativi dei tkt sopra esposti :

- 1° tkt → cambio orario
- 2° tkt → cambio percorso (l'operativo inteso come data e orario è rimasto invariato , la tratta ha subito una variazione
- 3° tkt → annullamento



Gestione prenotazione

Cliente MyGnv
Partnership
Codice coupon
Conv
Titolare
Recapito mobile (FRANCE) +33
Mobile ritorno (FRANCE) +33
Recapito eMail

Numero	Partenza	Percorso
GN	Dom 07 Ago 2016 - 02:00	Sete / (Barcellona) / Tangeri

In caso la modifica dell'operativo per cambio orario/data/percorso sia accettata dal cliente è sufficiente convalidare il tkt con i nuovi dati visualizzando il tkt con la funzione "Gestione prenotazione" e cliccare sul punto esclamativo.

Utilizzando il pulsante  in basso a sinistra è possibile esportare l'elenco.

Nel momento in cui il tkt viene gestito (sostituito su altra data, annullato, convalidato con nuovo operativo) verrà eliminato anche dall'elenco in caso di nuova ricerca per lo stesso mese .

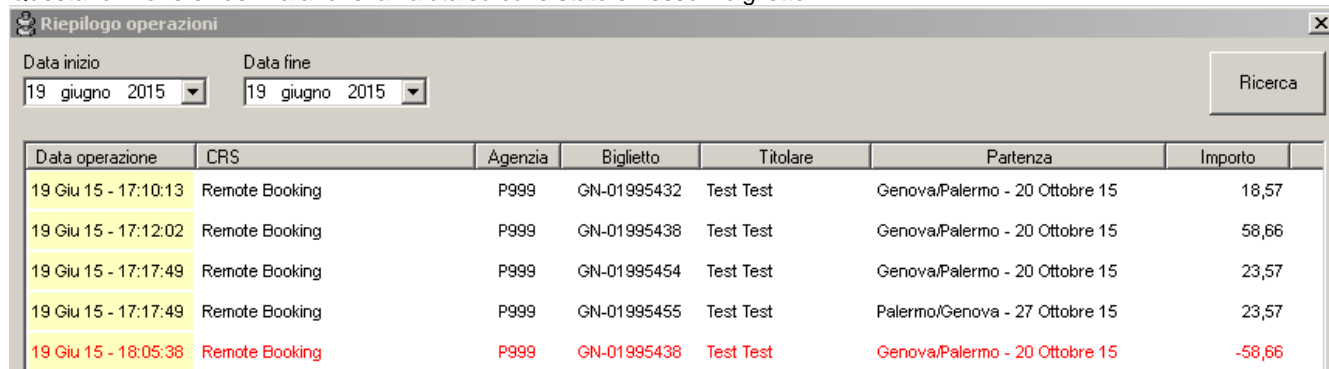
4.2 Riepilogo operazioni

E' possibile ottenere un riepilogo delle operazioni.

Dalla maschera di collegamento aprire la tendina "Utilità" e selezionare "Riepilogo Operazioni"

Si aprirà la maschera "Elenco operazioni". Inserendo un range di data verranno visualizzate tutte le operazioni effettuate dalla vostra agenzia.


Questa funzione evidenzia anche la valuta su cui è stato emesso il biglietto.



Riepilogo operazioni

Data inizio: 19 giugno 2015 Data fine: 19 giugno 2015 Ricerca

Data operazione	CRS	Agenzia	Biglietto	Titolare	Partenza	Importo
19 Giu 15 - 17:10:13	Remote Booking	P999	GN-01995432	Test Test	Genova/Palermo - 20 Ottobre 15	18,57
19 Giu 15 - 17:12:02	Remote Booking	P999	GN-01995438	Test Test	Genova/Palermo - 20 Ottobre 15	58,66
19 Giu 15 - 17:17:49	Remote Booking	P999	GN-01995454	Test Test	Genova/Palermo - 20 Ottobre 15	23,57
19 Giu 15 - 17:17:49	Remote Booking	P999	GN-01995455	Test Test	Palermo/Genova - 27 Ottobre 15	23,57
19 Giu 15 - 18:05:38	Remote Booking	P999	GN-01995438	Test Test	Genova/Palermo - 20 Ottobre 15	-58,66

E' possibile inoltre esportare l'elenco cliccando sul tasto in basso a sinistra 

4.3 Riepilogo contabile

Consente di ottenere un elenco delle operazioni effettuate nel range di date impostato, organizzato sulla falsa riga dell'estratto conto mensile. Può essere utilizzato per avere una proiezione dell'andamento della produzione ma NON sostituisce il documento contabile.

Dalla maschera di collegamento aprire la tendina "Utilità" e selezionare "Riepilogo Contabile"

Si aprirà la maschera "RiepilogoContabile". Inserendo un range di data verranno visualizzate tutte le operazioni effettuate dalla vostra agenzia.

Selezionando "Marca acquisiti" i movimenti registrati verranno considerati come acquisiti. Se si seleziona "Esclude movimenti già acquisiti" i movimenti precedentemente marcati come già acquisiti non verranno più visualizzati

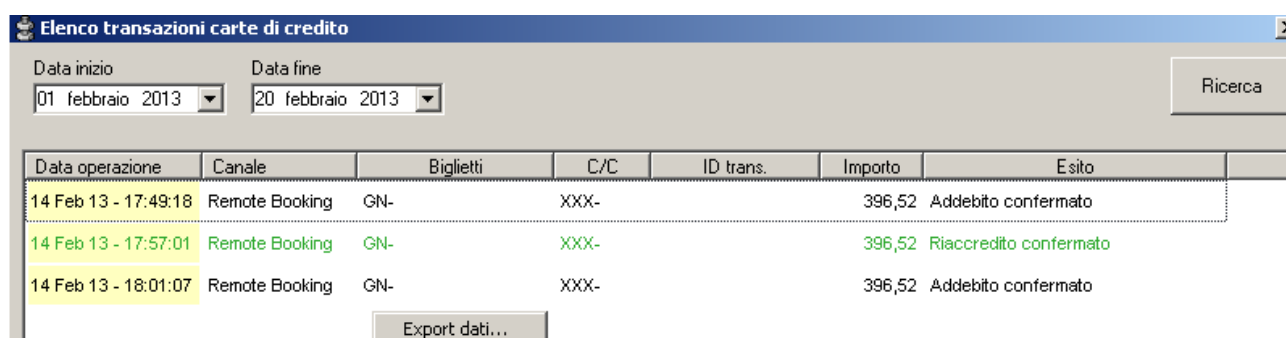


E' possibile esportare i dati cliccando con sul tasto in basso a sinistra
Nel caso di sostituzione di biglietto da altra valuta, la funzione applica il tasso di conversione disponibile a quella data.

4.4 Elenco Transazioni C/C (solo per agenzie con tipo biglietteria "Pagamento C/C)



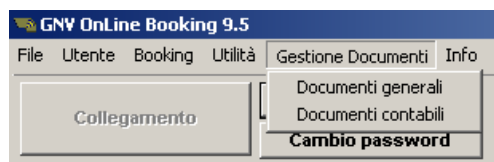
La funzione "Elenco transazioni c/c" disponibile nel menu "Utilità" permette di visualizzare per il range di data impostato l'elenco delle transazioni effettuate con carta di credito dall'adv collegata. Tale elenco è esportabile cliccando sull'elenco con il tasto destro del mouse → "Export dati ..."



N.B.: le transazioni effettuate con software 2009 (interno o esterno) non vengono visualizzate.

5 - Menu "Download Documenti"

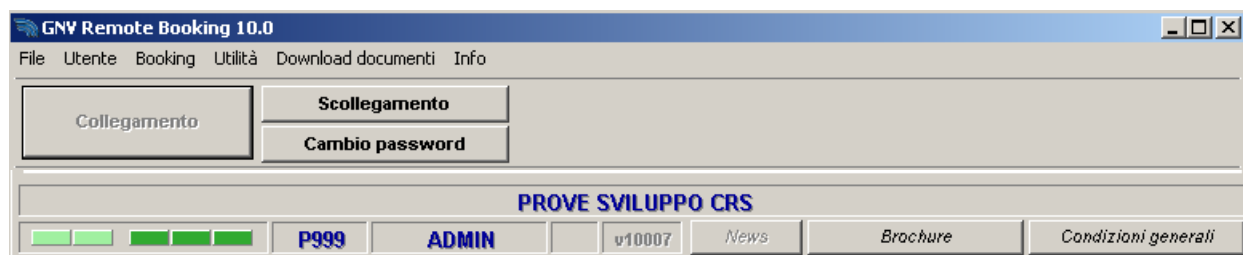
5.1 Documenti generali



E' disponibile il nuovo Menu "Gestione Documenti" che si divide in "Documenti Generali" e "Documenti Contabili". Tali funzioni sono le stesse disponibili nell'area agenzie all'indirizzo <http://www.grandinavivveloci.biz> (le credenziali di accesso sono gli stessi utilizzati per il Gnv OnLine Booking)

Documenti Generali : documenti utili

6 - Pulsanti schermata principale



6.1 Aggiornamento Versione

Il pulsante “Aggiornamento Versione” si attiva se disponibile una nuova versione del programma. Permette di eseguire in automatico l'update.

6.2 Total Fax

Il pulsante Total Fax è attivo per scaricare eventuale replica di comunicazione già inviata alla adv tramite TotalFax

6.3 News

In caso di comunicazioni relative ad offerte, promo, e news specifiche, il sistema visualizza un banner all'interno della finestra principale. Poiché il banner viene visualizzato per un tempo limitato sarà possibile ripetere la visualizzazione utilizzando questo pulsante.

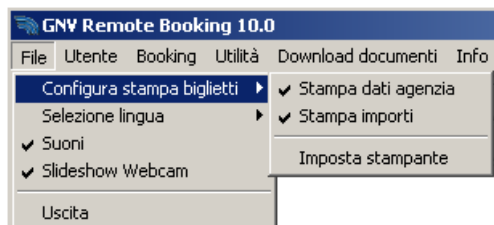
6.4 Brochure

Apri la consultazione della Brochure in una nuova finestra

6.5 Condizioni Generali

Apri una finestra per la consultazione delle condizioni generali.

7 - Menu “File”



7.1 Configura Stampa Biglietti

7.1.1 Stampa dati agenzia

E' possibile configurare il software per non stampare sul biglietto i dati agenzia.

Per modificare questa configurazione nella maschera di collegamento aprire la tendina “File”, selezionare “Configura stampa biglietti” ed eliminare il flag dalla voce “Stampa dati agenzia”. Per ripristinare la stampa dei dati agenzia inserire nuovamente il flag alla voce “Stampa dati agenzia”

7.1.2 Stampa importi

E' possibile configurare il software per non stampare sul biglietto gli importi

Per modificare questa configurazione nella maschera di collegamento aprire la tendina “File”, selezionare “Configura stampa biglietti” ed eliminare il flag dalla voce “Stampa importi”. Per ripristinare la stampa degli importi inserire nuovamente il flag alla voce “Stampa importi”

7.1.3 Imposta stampante

E' possibile configurare il software per stampare i biglietti su una stampante predefinita collegata al PC

Per modificare questa configurazione nella maschera di collegamento aprire la tendina “File”, selezionare “Configura stampa biglietti”, “Imposta stampante” e scegliere la stampante che si desidera utilizzare

7.2 Selezione lingua

E' possibile configurare il software per l'utilizzo, oltre che in italiano, in altre lingue

Per modificare questa configurazione nella maschera di collegamento aprire la tendina “File”, selezionare “Seleziona lingue” ed inserire il flag alla lingua che si desidera utilizzare

7.3 Suoni

E' possibile attivare o disattivare i suoni

Per modificare questa configurazione nella maschera di collegamento aprire la tendina “File”, selezionare “Suoni” ed inserire o disattivare il flag.

7.4 Slideshow webcam

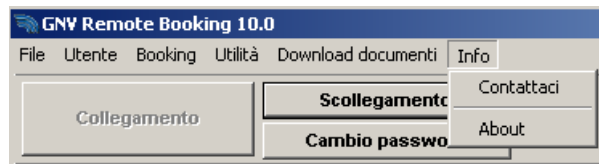
E' possibile bloccare il refresh automatico dell'immagine della webcam.

Cliccare su "File" -> "Slideshow webcam" ed eliminare il flag

7.5 Uscita

E' possibile scollegarsi dal programma utilizzando anche questa funzione.

8- Menu "Info"



8.1 Contattaci

Fornisce il numero di telefono del Contact Center GNV per informazioni .

8.2 About

Fornisce dettagli circa la versione del software